

ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'Associazione Culturale Mickey Mouse 2

 1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. **2025-2026**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Pres. visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

AUTORIZZAZIONI

ASSOCIAZIONE CULTURALE MICKEY MOUSE 2

Nome della Scuola

VIA CAVA GUCCIARDO PIRATO N.34

Indirizzo

MODICA

Località

97015

CAP

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

di _____

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

"Materiale fotografico e/o Audiovisivo"

esprime il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati:

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola realizzate nel corso dell'anno scolastico;

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive;

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno)

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (vigente normativa italiana in materia di privacy) e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

"Uscite didattiche, religiose e ricreative"

[SI] [NO] Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.;

Data _____

Firma leggibile _____

Data _____

Firma leggibile _____

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

SCUOLA: Associazione Culturale Mickey Mouse 2
Via Cava Gucciardo Pirato n.34
97015 Modica (RG)

Gentile Signore/a.....

Desideriamo informarla che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

1. Estremi identificativi del Titolare

Il titolare del trattamento è la scuola dell'infanzia Mickey Mouse 2 con sede in Modica (RG)

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente a:

- a. Adempimento degli obblighi previsti dalla legge relative alla iscrizione degli alunni nelle sezioni di scuola dell'infanzia.

3. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumenti necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata della frequenza dell'alunno nella scuola dell'infanzia.

5. Ambito di diffusione e comunicazione dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- MIUR e Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa;
- Istituti di istruzione primaria statali e non statali operanti nel territorio;

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 – Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Luogo e data

Il Titolare del trattamento

Per presa visione

L'interessato

Regolamento della scuola dell'infanzia "MICKEY MOUSE2"

La scuola dell'infanzia paritaria "MICKEY MOUSE2" è un luogo educativo per bambini dai 3 ai 6 anni e bimbi nati entro il 30 aprile.

Il bambino/a deve essere accompagnato e ripreso all'asilo esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alla Direzione. Nel caso di genitori separati o divorziati, la Direzione si riserva di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

I medicinali **NON POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI**. (TRANNE NEL CASO DI FARMACI SALVA VITA con opportuna attestazione medica). **NON** fanno eccezione farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali ...

Orario

Apertura 7:30 e chiusura 19:30 effettiva dal lunedì al venerdì, e il sabato apertura 7.30 e chiusura 13.30 (da settembre a giugno).

L'entrata può avvenire tra le 7:30 alle 9:30. Se si entrasse, eccezionalmente, in orari diversi siete pregati di avvisare, per poter organizzare il pranzo, entro le ore 10. Ricordate che il pranzo è alle ore 12,00.

Alle 9:30 viene consumata la colazione, alle ore 17:00 viene servita la merenda.

Gli orari sono elastici e si terrà conto di particolari necessità che vanno segnalate in direzione.

Documenti necessari per l'iscrizione:

Fotocopia del libretto di vaccinazioni.

Fotocopia del libretto sanitario del bambino.

Festività

La scuola rimane chiusa solo nei giorni rossi. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con largo anticipo.

I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza.

Vacanze estive

La scuola dell'infanzia resterà chiusa nel mese di agosto. In tale periodo non dovrà essere corrisposta la retta mensile.

Rimborsi

Le rette sono 10, inderogabilmente perché i costi sono stati divisi in 10 mensilità a prescindere dal numero di giorni di scuola del mese. Le attività didattiche iniziano il 1 di settembre (per dare il tempo ai bimbi "nuovi di essere inseriti") e terminano il 30 giugno, ma la scuola è sempre aperta fino al 31 luglio, per il centro estivo.

- I libri di testo di inglese e di didattica sono extra retta.

Rette Mensili

La retta dovrà essere corrisposta **entro e non oltre il giorno 7 del mese, i PAGAMENTI SONO ANTICIPATI**.

In caso di assenze giustificate o non, la retta dovrà essere corrisposta per intera.

Nel caso in cui non venga versato quanto dovuto, la struttura è costretta a prendere provvedimenti.

Si consiglia di vestire i bambini con pantaloni con elastico, evitando cinture e bretelle, salopette, body ed allacciature che rendono difficile al bambino il raggiungimento dell'autonomia personale (evitiamo anche i collant se le bambine non sono ancora in grado di essere autonome). Si sconsiglia di far indossare ai bambini oggetti di valore, la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti.

Riunioni e colloqui

Periodicamente verranno indette, insieme ai genitori, riunioni al fine di valutare le attività proposte e svolte, eleggere il rappresentante di classe, organizzare e proporre gite fuori sede, proporre attività facoltative e programmare quelle dei mesi successivi. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata. I genitori che intendono comunicare con le maestre, oltre a brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, sono pregati di fissare un apposito appuntamento. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie i colloqui individuali, ogni famiglia potrà farne richiesta in qualsiasi momento.

Assicurazioni e infortuni

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni in scuola, nel giardino della scuola e durante le uscite didattiche. Gli occhiali non sono assicurati! In caso di infortunio le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, si provvede al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per queste emergenze è indispensabile che la scuola sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori, della fotocopia del libretto sanitario e del codice fiscale del bambino.

Si invitano pertanto i sig. genitori a visionare quanto scritto in questo regolamento per metterci in condizione di poter continuare a garantire in modo efficiente il servizio da noi offerto.

Modica, li _____

Per presa visione
